|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:на педагогическом советепротокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Согласовано Общим родительским собранием Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ:Заведующий МБДОУ «Сотниковский детский сад»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Шведова№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

 |  |

**Порядок и основания отчисления и перевода детей МБДОУ**

 **« Сотниковский детский сад»**

1. Порядок отчисления детей из МБДОУ «Сотниковский детский сад» разработан на основе положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Канского района от 06.06.2013 г. №413-пг
2. За ребенком сохраняется место в МДОУ в случае болезни воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).
3. Отчисление ребенка из МБДОУ осуществляется при расторжении договора между МБДОУ и родителями воспитанника. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;

- по заявлению родителей;

4. О расторжении договора родители (законные представители) ребенка письменно уведомляются заведующим МБДОУ «Сотниковский детский сад» не менее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемого прекращения пребывания ребенка в МБДОУ. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

 5. Отчисление ребенка из МБДОУ оформляется приказом заведующего МБДОУ «Сотниковский детский сад».

 6. Перевод воспитанников МБДОУ «Сотниковский детский сад» в следующую группу , производится по достижению ребенком определенного возраста:

 Младшая группа от 1,5 лет до 3 лет;

 Средняя группа (разновозрастная) от 3 лет до 5 лет.

 Старшая группа ( разновозрастная) от 5 лет до 7 лет.

 7. Перевод осуществляется при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

 8. Перевод ребенка в следующую возрастную группу оформляется приказом заведующего.

 9. В книге о движении детей (прошитой и пронумерованной) делается запись о переводе с регистрацией № и даты приказа.