|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Принято  на общем собрании МБДОУ « Сотниковский детский сад»  Протокол №\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждено  заведующим МБДОУ « Сотниковский детский сад» Шведовой М.В  Пр. №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о филиале Муниципального бюджетного дошкольного**  **образовательного учреждения «Сотниковский детский сад»**  2019 год  **1.ОБЩИЕ  ПОЛОЖЕНИЯ**  1.1. Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сотниковский детский сад» (далее филиал) является обособленным структурным подразделением Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сотниковский детский сад» (далее учреждение). 1.2. Филиал создан на основании постановления Администрации Канского района от 05.04.2018г. № 133 -пг «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Сотниковский детский сад» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Тайнинский детский сад»»» 1.3. Полное наименование: филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сотниковский детский сад» Кабожа.                  Сокращенное наименование: филиал МБДОУ « Сотниковский детский сад» 1.4. Организационно – правовая форма – филиал бюджетного учреждения. Тип: дошкольное образовательное учреждение. Вид: детский сад. 1.5. Юридический адрес: 663642, Красноярский край, Канский район, д. Тайна, ул. Трактовая, д. 21. фактическое местонахождение филиала: 663642, Красноярский край, Канский район, д. Тайна, ул. Трактовая, д. 21. 1.6. Филиал обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр,  уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. 1.7. Филиал создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. 1.8.Основными задачами филиала являются: - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников; - обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников; - воспитание с учетом  возрастных категорий воспитанников  гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; - осуществление необходимой коррекции недостатков  в физическом и (или) психическом развитии воспитанников; - взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей. 1.9. Основной структурной единицей  филиала является группа воспитанников дошкольного возраста. Группы могут иметь общеразвивающую  и комбинированную направленность. Формирование групп, режим работы определяются уставом учреждения. Время пребывания воспитанниками в филиале указывается в договоре между учреждением  и родителями (законными представителями). 1.10. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется решением  учредителя, учредителем  является Администрация Канского района , полномочия которого выполняет МКУ «УО Канского района». 1.11. Филиал не является юридическим лицом и может наделяться полностью  или частично правомочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом учреждения. 1.12. Филиал в своей деятельности руководствуется  федеральными законами; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; нормативными правовыми актами МКУ «УО Канского района», МБДОУ « Сотниковский детский сад» 1.13. Филиал с согласия руководителя  учреждения имеет право использовать печать, штамп, бланк с собственным наименованием. 1.14. Филиал проходит регистрацию по фактическому адресу места осуществления образовательной деятельности. 1.15. Обучение и воспитание воспитанников в филиале ведется на русском языке. 1.16. Филиал несет в установленном законодательством  Российской Федерации порядке ответственность за: - невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; - реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников; - жизнь и здоровье воспитанников и работников филиала во время образовательного процесса; - нарушение прав и свобод воспитанников и работников филиала; - за несоблюдение норм пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, требований Роспотребнадзора - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации. 1.17. В филиале не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.  **2. ОРГАНИЗАЦИЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  ФИЛИАЛА**  2.1. Прием и отчисление воспитанников осуществляется на основании устава учреждения. 2.2. Режим работы филиала и длительность пребывания в нем воспитанников определяются уставом. 2.3. Количество и соотношение возрастных групп детей в филиале определяются руководителем в соответствии с СанПиН. 2.4. Содержание образовательной деятельности в филиале определяется основной общеобразовательной программой  учреждения, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа  учреждения разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и условиями его реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной образовательной программы учреждения. 2.5. Организация непосредственно образовательной деятельности проводится в соответствии с уставом учреждения. 2.6. В соответствии со своими целями и задачами филиал может оказывать дополнительные платные и бесплатные услуги. Порядок предоставления платных  дополнительных услуг определяются уставом учреждения. 2.7. Медицинское обслуживание филиала  осуществляется в соответствии с уставом учреждения. 2.8.Организация питания воспитанников филиала проводится в соответствии с СанПиН, уставом  учреждения. 2.9. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в филиале, производиться в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер родительской платы принимается постановлением Администрации Канского района. 2.10. Родителям (законным представителям), посещающих филиал воспитанниками, среднедушевой доход которых составляют менее прожиточного минимума выплачивается компенсация части родительской платы на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в филиале, на второго ребенка – в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов размера указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в филиале. Плата за содержание ребенка в филиале может быть внесена за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 года № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов. 2.11. В компетенцию филиала входит: - материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности в соответствии с финансированием филиала; - привлечение для осуществления своей деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств; - организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности; - установление стимулирующих и компенсационных выплат  работникам; - осуществление образовательной деятельности в соответствии  с уставом учреждения, приложением к лицензии на осуществление образовательной деятельности филиала. 2.12. В филиале осуществляется работа по охране труда  в соответствии с действующим законодательством о труде.  **3. УЧАСТНИКИ  ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  ПРОЦЕССА**  3.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники. 3.2. При приеме детей в филиал учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, положением о филиале, приложением к лицензии  на осуществление образовательной деятельности  и другими документами, регламентирующими  организацию образовательной деятельности. 3.3. Отношения между филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон, включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, присмотра и ухода, а также оздоровления детей. 3.4. Отношения воспитанника и персонала филиала строятся на основе  сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. 3.5. Порядок комплектования персонала филиала регламентируется уставом учреждения. Прием на работу персонала  филиала  осуществляет  заведующий учреждением в соответствии со штатным расписанием. Отношения работников филиала и администрации регулируются трудовым договором, заключенным между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. 3.6. К педагогической деятельности  в филиале допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами  государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. К педагогической деятельности в филиале не допускаются лица, указанные в уставе учреждения. 3.7. Права работников филиала и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором. 3.8. Права воспитанников, права и обязанности участников образовательного процесса филиала, регламентируются уставом учреждения.  **4. ФИНАНСИРОВАНИЕ, ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**  4.1. Недвижимое  имущество, особо ценное  и иное  имущество филиала находятся в собственности Администрации Канского района, закреплённым за учреждением учредителем на праве оперативного управления и находятся на балансе учреждения. 4.2. Земельный участок филиала закрепляется  за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 4.3. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование  закрепленной за учреждением имущества. 4.4. Работники филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества, в соответствии с его назначением. 4.5. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется посредством выделения бюджетных ассигнований  учреждению и регламентируется Уставом учреждения, средствами спонсоров и иными источниками, не запрещенные действующим законодательством.  **5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.**  5.1. **Руководство Филиалом осуществляет заместитель заведующего ДОУ, назначенный заведующим ДОУ с исполнением обязанностей заведующего Филиалом, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, Уставом ДОУ и действующим Законодательством Российской Федерации.**  5.2. Непосредственное руководство филиалом осуществляет заведующий ДОУ, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, Уставом учреждения, настоящим положением, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности филиала. Руководитель учреждения вправе назначить ответственного за деятельность филиала в соответствии с его компетенцией.  **6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ФИЛИАЛА.**  6.1. Положение о филиале разрабатывается самостоятельно, принимается решением общего собрания трудового коллектива и утверждается приказом руководителя учреждения. 6.2.  Изменения и дополнения в Положение о филиале принимаются по решению общего собрания трудового коллектива и в обязательном порядке согласуются с руководителем учреждения, утверждаются приказом руководителя учреждения. 6.3 Изменения и дополнения  в положение выступают в силу  с момента издания приказа руководителя учреждения.  **7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА ФИЛИАЛА.**  7.1. Ликвидация, реорганизация и изменения типа филиала осуществляется по предложению руководителя учреждения, а так же органа исполняющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с решением учредителя либо по решению суда, в порядке предусмотренным действующим законодательством РФ. 7.2. При ликвидации, реорганизации учреждение несёт ответственность, за перевод детей в другие образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования по согласованию с родителями (законными представителями). 7.3. При ликвидации, реорганизации филиала, учреждение несёт ответственность за прекращение трудовых отношений с работниками в соответствии с Трудовым кодексом РФ. 7.4. При реорганизации филиала его положение утрачивает силу.  **8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА.**  8.1.  Перечень видов локальных актов применяется в соответствии с Уставом учреждения и изменениями в  устав МБДОУ « Сотниковский детский сад».  **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**  9.1. Настоящие положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя учреждения об  утверждении положения. |  |